

Site ve Plaza Yönetimi

*Biz orkestranızı yönetelim,
Siz keyifle izleyin...*



Site yönetimi içerisinde olmazsa olmaz diyebileceğiniz her şey Artemor tarafından en uygun ve en profesyonel sistemlerle hayata geçirilir.

Bakım, işletim, çalışan takibi ve ödemeleri, tamir, fatura takibi, aidat makbuz dağıtımı, peyzaj düzenlemeleri ve emlak danışma gibi hizmetlerin hepsi sizin ve yaşam alanınızın sahip olduğu standartlardır.

Tecrübeye ve profesyonelliğe dayanarak sizin için en makul çözümleri üreten Artemor, yaşadığınız alanın tüm yönetsel ihtiyaçlarını karşılıyor. Kısacası Artemor, orkestranızı yönetiyor.

- Hukuksal Çalışmalar
- İdari Çalışmalar
- Muhasebe
- İşletme Çalışmaları
- Sosyal Aktiviteler
- Teknik Hizmetler





HUKUKSAL ÇALIŞMALAR:

- Site işletme yönetmeliğinin Yönetim Planı da dikkate alınarak hazırlanması;
- Site yönetimini ilgilendiren hukuksal kararların, yönetmelik ve tebliğlerin takibi;
- Site sakinlerinin emlak vergisi vb konularda bilgilendirilmesi;
- Ödenmeyen aidatlarla ilgili yasal takibin yapılması;
- Blok yöneticilerinin seçimi, toplu yapı yönetiminin seçimi ve yıllık olağan genel kurul hazırlıklarının organizasyonu;
- Resmi kurumlar ile ilişkilerin yürütülmesi;

İDARI ÇALIŞMALAR:

- Site sakinleri ile ilgili kütüklerin hazırlanması;
- Site yönetimi organizasyon şemasının hazırlanması;
- Yönetim ekibinin oluşturulması, personel alımı;
- İlk taşınmalar esnasında yapılması gereken işlemlerde yardımcı olunması (Elektrik, su, doğalgaz abonelikleri, muhtarlık işlemleri vs.);

MUHASEBE :

- Aidat takip sisteminin kurulması için, altyapıyı oluşturmak ve program alınmasını sağlamak;
- Aidat ödemelerinin takibi ve yönetim planının ilgili maddelerinin uygulanması;
- Personelin, taşeronların ücret ve hakedişlerinin takibi;
- Personelin özlük haklarının takibi;
- Satılmalarının yapılması ve takibi;
- Elektrik, su, doğalgaz gibi ödemelerin yapılması, takibi;
- İşletme bütçesinin hazırlanması ve takibi;
- Resmi evrakların (SSK bildirgesi vs) takibi;

İŞLETME ÇALIŞMALAR:

- Sitenin ortak alanlarının bakımı;
- Site ilaçlaması;
- Peyzaj ve sulama çalışmaları;
- Temizlik ekibinin oluşturularak çalışma prensiplerinin belirlenmesi;
- Blok içi ve site ortak alanlarının temizliği;
- Güvenlik ekibinin oluşturularak çalışma prensiplerinin belirlenmesi;
- Site güvenliğinin sağlanması ve gereken uyarıların yapılması;
- Haftalık, aylık ve yıllık site temizlik, bakım planlarının hazırlanması;
- Siteye alınması gereken kent mobilyaları, yönlendirme tabelaları, yangın söndürme cihazları, temizlik ekipmanı gibi her türlü demirbaşın tespiti ve satın alınması;

SOSYAL AKTİVİTELER:

- Sosyal tesislerin işletilmesi veya kiraya verilmesi;
- Site sakinlerini birleştirici sosyal aktivitelerin, kursların düzenlenmesi;
- Spor tesislerinin bakımı, organizasyonu, eğitim organizasyonları;
- Site sakinleri arasında anket çalışmaları yaparak, işletmenin talepler doğrultusunda yapılmasını sağlamak;

TEKNİK HİZMETLER:

- Teknik ekibin oluşturulması;
- Site ortak alanlarını ilgilendiren teknik hizmetlerin verilmesi;
- Ortak teknik tesisatın bakımı, işletimi;
- Site ve blok ortak alanlarını ilgilendiren cihazların (asansör, jeneratör vs.) bakım sözleşmelerinin yapılması;
- Ayrıca, site sakinlerinden gelecek talepler doğrultusunda, cüzi ücretler karşılığında, özel bahçe bakımı, bitkilendirme, konut içi teknik hizmetler gibi kolaylık sağlayıcı işlerin yapılması;



ARTEMOR
GAYRİMENKUL VE YÖNETİM HİZ. A.Ş.